

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

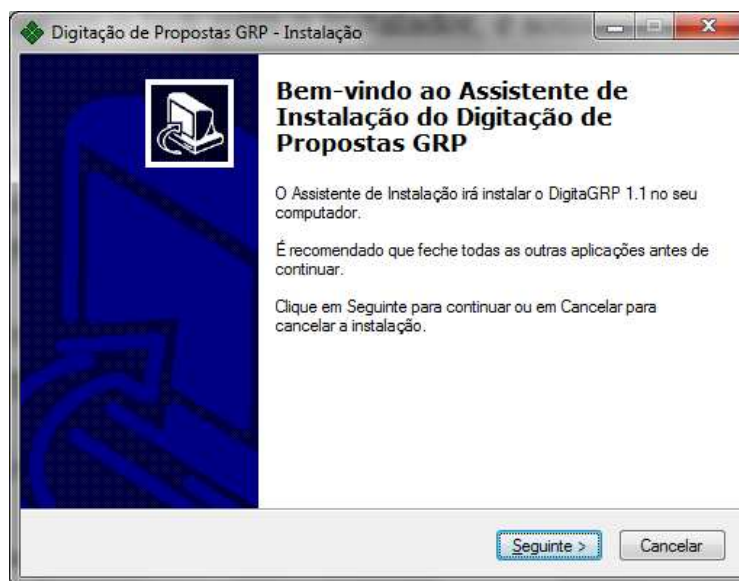
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Gerência de Licitação

Av. Dr. Sylvio Menicucci, 1575 - Bairro Presidente Kennedy - 37200-000 - Lavras - MG

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS

1. Efetue o *download* do Sistema de Digitação de Propostas Orçamentárias através do menu superior Transparência/Licitações vá ao item Arquivos (no final da página, abaixo de rerratificações) clique em Instalador do programa digitador de proposta – clique aqui para baixar. (o programa deverá ser baixado do site, não do manual, pois este não contém o link para o instalador, é somente um informativo sobre este procedimento);
2. Será exibida uma caixa de mensagem perguntando de deseja salvar ou abrir este arquivo, escolha a opção SALVAR e escolha um local em seu computador onde será salvo o arquivo;
3. Aguarde o término do processo de *download* e descompacte o arquivo instala_digitagr.p.zip salvo no computador;
4. Execute o arquivo instala_digitagr.exe;
5. Será exibida a seguinte tela:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

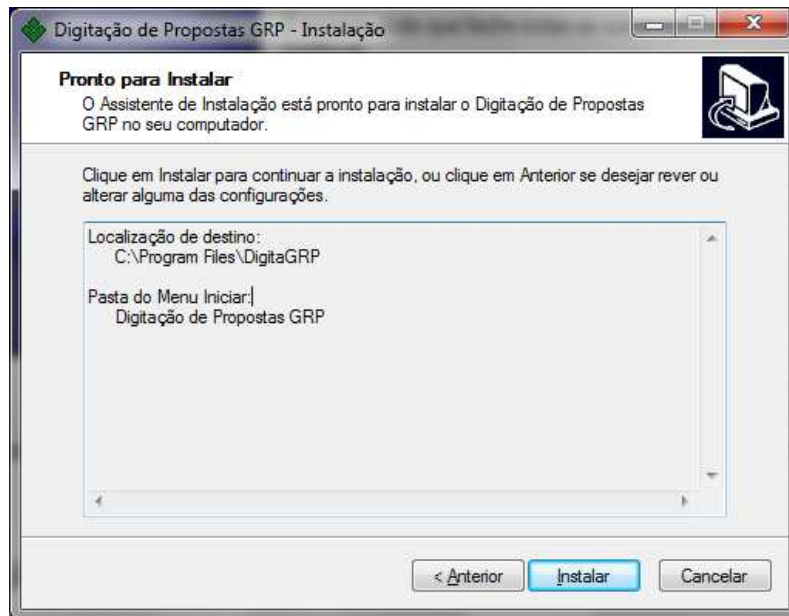
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Gerência de Licitação

Av. Dr. Sylvio Menicucci, 1575 - Bairro Presidente Kennedy - 37200-000 - Lavras - MG

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS

6. Clique em SEGUINTE em TODAS as janelas até ser exibida a seguinte janela:



7. Clique em INSTALAR, ao término será exibido à seguinte janela:



8. Desmarque a opção "Executar o Digitação de Propostas GRP" e clique em CONCLUIR;
9. Efetue o *download* do Edital do referido processo licitatório (que o licitante irá participar) no site da Prefeitura de Lavras, através do menu superior Transparência/Licitações;
-

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Gerência de Licitação

Av. Dr. Sylvio Menicucci, 1575 - Bairro Presidente Kennedy - 37200-000 - Lavras - MG

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS

10. Será exibida uma caixa de mensagem perguntando de deseja salvar ou abrir este arquivo, escolha a opção SALVAR e escolha um local em seu computador onde será salvo o arquivo;
11. Após escolher o local onde o arquivo será salvo, aguarde o término do processo de *download* do arquivo, descompacte o arquivo ZIP que terá como conteúdo o Edital do referido processo licitatório e o arquivo PROPOSTA DIGITAL sendo este último, o arquivo que será utilizado pelo licitante para composição de sua proposta orçamentária de forma digital;
12. Abra o Sistema de Digitação de Propostas Orçamentárias através do menu Iniciar, Programas, Digitação de Propostas GRP, Digitação de Propostas GRP. (O caminho do menu Iniciar pode variar de acordo com a versão do Windows ® * utilizada no computador).
13. Clique no menu ARQUIVO e em seguida no item DIGITAR PROPOSTAS conforme a figura abaixo:



14. Na seqüência, será exibida a janela abaixo, clique no botão IMPORTAR ARQUIVO e abra o arquivo PROPOSTA DIGITAL que se encontra junto com o Edital na pasta cujo arquivo ZIP foi descompactado, conforme figura a abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Gerência de Licitação

Av. Dr. Sylvio Menicucci, 1575 - Bairro Presidente Kennedy - 37200-000 - Lavras - MG

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS



15. Ao clicar no botão IMPORTAR ARQUIVO será aberta uma janela conforme a figura abaixo:



16. Clique no botão abrir localize a pasta onde o conteúdo do arquivo ZIP foi descompactado, clique sobre o arquivo PROPOSTA DIGITAL e clique em abrir. Após este processo, um resumo do processo licitatório será exibido no Programa de Digitação de Propostas Orçamentárias. O licitante deverá selecionar entre pessoa física ou jurídica, digitando respectivamente o CPF ou CNPJ, conforme a figura abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Gerência de Licitação

Av. Dr. Sylvio Menicucci, 1575 - Bairro Presidente Kennedy - 37200-000 - Lavras - MG

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS

ATENÇÃO: verifique se o CPF ou CNPJ foi digitado corretamente, caso esta informação seja incorreta, não será possível aceitar a proposta digital do licitante.

17. Na parte inferior do programa, serão exibidos os itens do processo licitatório, o licitante efetuará a digitação na tabela apresentada dos **VALORES UNITÁRIOS** e das **MARCAS** dos itens que irão compor a proposta orçamentária deste licitante.

Observe que o campo **marca** encontra-se à direita da coluna **total** e que somente os dois campos: valor unitário e marca, permitem que o licitante altere seus valores, os demais campos de Itens do Processo não são editáveis.

ATENÇÃO: Caso não seja de interesse do licitante apresentar proposta para determinados itens, o mesmo deverá deixá-los sem preenchimento dos campos **VALOR UNITÁRIO** e **MARCA**. Estes campos são os que estão em destaque na figura abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total	Marca
1	APRESUNTADO, COZIDO, FATIADO, COZIDO; OBTIDO DE PE	KG	150,00	8,50000	1.275,00	MARCA
2	BACON, CARNE SUINA, KG	KG	3.280,00	0,00000	0,00	
3	BEBIDA LÁCTEA C/IOGURTE E P. DE FRUTAS, MORANGO, BIS	UN	125.000,00	0,00000	0,00	
4	BEBIDA LÁCTEA C/IOGURTE E POLPA DE FRUTAS, MORANGÓ	LT	25.700,00	0,00000	0,00	
5	CARNE BOVINA (ALCATARA), CONGELADA, EM PEDAÇOS DE	KG	336,00	0,00000	0,00	
6	CARNE BOVINA, ACEM, CONGELADA, SEM OSSO, E PEDAÇOS	KG	19.804,00	0,00000	0,00	
7	CARNE BOVINA, ACEM, MOIDA, RESFRIADA, SEM APAROS C	KG	20.300,00	0,00000	0,00	
8	CARNE BOVINA, MUSCULO, CONGELADA, EM PEDACOS DE A	KG	18.420,00	0,00000	0,00	
9	CARNE BOVINA; MUSCULO; MOIDA; RESFRIADA, (SEM APAR	KG	17.600,00	0,00000	0,00	
10	COXA / SOBRECORA DE FRANGO, CONGELDA, COM PELE, NE	KG	16.464,00	0,00000	0,00	
11	IOGURTE C/POLPA DE FRUTAS, SACHE COM 1 LITRO, SABOR	PT	54.600,00	0,00000	0,00	
12	LEITE PASTEURIZADO TIPO B, INTEGRAL, SACO POLIETILEM	UN	481.600,00	0,00000	0,00	
13	LINGUIÇA DEFUMADA, TIPO CALABRESA, KG, CALABRESA; P	KG	13.000,00	0,00000	0,00	
14	LINGUIÇA MISTA, SEM PIMENTA, SOB FORMA RESFRIADA, A	KG	12.068,00	0,00000	0,00	
15	MANTEIGA C/SAL, POTE DE 500 GRAMAS.	UN	3.260,00	0,00000	0,00	
16	MARGARINA COM SAL, BALDE C/15 KG, TEOR DE LIPIDOS D	BD	300,00	0,00000	0,00	
17	MARGARINA VEGETAL, COM SAL, POTE DE 1 KG, TEOR DE L	UN	4.070,00	0,00000	0,00	
18	MARGARINA VEGETAL, EMB. DE 500 GRS.	EM	10.600,00	0,00000	0,00	
19	MORTADELA, CARNE BOVINA E SUINA, PESANDO 3KG, CONE	UN	1.000,00	0,00000	0,00	
20	PAO DOCE, TIPO BISNAGA, PESANDO 50G POR UNIDADE, MID	UN	297.100,00	0,00000	0,00	
21	PAO FRANCES, TIPO DE SAL, PESANDO 50 GRAMAS POR UN	KG	42.450,00	0,00000	0,00	
22	PEITO DE FRANGO, KG, COM OSSO, SEM PELE, PARTES INT	KG	7.580,00	0,00000	0,00	

18. Terminado o processo de cotação dos itens, o licitante deverá clicar no botão **IMPRIMIR PROPOSTA**, preencher as informações solicitadas (data, razão social, endereço, etc.) e imprimir a proposta de preço em impressora laser ou jato de tinta. Esta proposta impressa deverá ser em uma única via, datada, rubricada e assinada pelo representante legal da licitante, sem rasuras ou entrelinhas e deve ser entregue juntamente com os demais documentos no envelope n.º 01 "Proposta de Preços". O botão **IMPRIMIR PROPOSTA** é o quarto botão conforme a figura abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

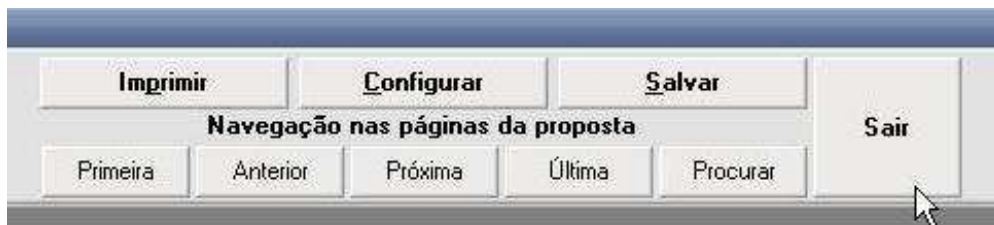
Gerência de Licitação

Av. Dr. Sylvio Menicucci, 1575 - Bairro Presidente Kennedy - 37200-000 - Lavras - MG

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS

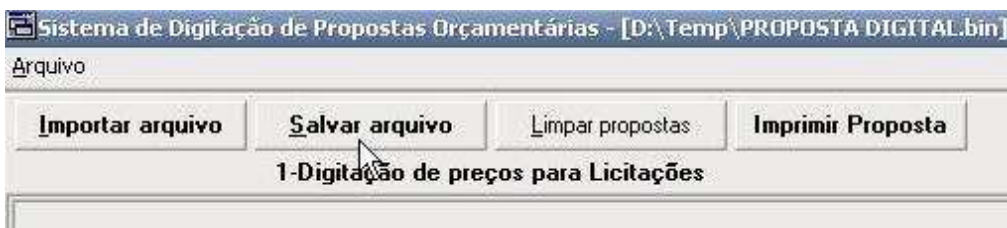


19. Após o término da impressão o licitante deverá clicar, por último, no botão **SAIR** do relatório **PROPOSTA DE PREÇOS**, conforme a figura abaixo:



ATENÇÃO: Conceda mais atenção a esta etapa do processo, o arquivo de propostas orçamentárias não será salvo no botão **SALVAR** do relatório proposta de preços e sim através do botão **SALVAR ARQUIVO** conforme descrito abaixo.

20. Para gerar o arquivo final da Proposta Digital (agora com os valores unitários e marcas digitados), o licitante deve clicar no botão **SALVAR ARQUIVO**, que é o segundo botão conforme a figura abaixo:



ATENÇÃO: Conceda mais atenção a esta etapa do processo, o arquivo de propostas orçamentárias não será salvo no botão **SALVAR** do relatório proposta de preços e sim através do botão **SALVAR ARQUIVO** conforme descrito acima.

21. Este arquivo deverá ser salvo em uma pasta cujo licitante tenha fácil acesso obrigatoriamente com o nome **"PROPOSTA DIGITAL"**.

22. O arquivo final **"PROPOSTA DIGITAL"** deverá ser gravado em CD (com identificação do nome da empresa e CNPJ através de caneta ou etiqueta) e entregue no envelope n.º 01 "Proposta de Preços".

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Gerência de Licitação

Av. Dr. Sylvio Menicucci, 1575 - Bairro Presidente Kennedy - 37200-000 - Lavras - MG

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS

23. O processo de descompactação dos arquivos citados neste manual de utilização é diferente para cada programa de compactação e descompactação de arquivos utilizados, portanto não são citados neste;
24. O processo de gravação de CDs do arquivo citado neste manual de utilização é diferente para cada programa de gravação de mídias, portanto não é citado neste.

ATENÇÃO!

Estas informações têm como objetivo orientar sobre a utilização do Programa de Digitação de Propostas Digitais, não substituindo o conteúdo do **ANEXO I** do edital.

* Microsoft, Windows e o logotipo Windows são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos ou em outros países.